**附件1：**

**论文格式要求**

1. 全文排版要求

**版面：**A4纸（210mm×297mm），页边距设置：上30mm，下25mm，左25mm，右25mm，装订线0mm，单倍行距，通栏排版。

**字体：**中文除表题使用黑体外，其余全部使用“宋体”，英文全部使用“Time New Roman”字体。

**篇辐：**研究性论文不超过5000字，综述性论文不超过7000字。

2. 论文组织顺序

**中文标题：**2号黑体，通栏居中，通常不超过20个汉字。

**作者姓名：**小4号仿宋体，通栏居中，多位作者中间用“，”隔开。不同单位的作者用上标数字“1）、2）等”区别。

**单位：**小5号宋体，通栏居中，加括号，单位名称细化到二级单位，如××研究院××所或××大学××学院，不同单位用“；”隔开，单位前加数字序号。

**中文摘要：**小5号宋体，其中“摘要”2字为黑体，通栏，前后各缩进2格。摘要不分段，200～300字为宜。摘要中不要出现图、表、公式和参考文献序号。

**关键词：**小5号宋体，其中“关键词” 3字为黑体，通栏，前后各缩进2格，关键词之间用“；”隔开。

**英文题名：**小4号新罗马字体，加粗，通栏居中，英文题名实词的首字母大写，其余小写。

**作者姓名的汉语拼音：**5号新罗马字体，通栏居中，人名之间加逗号，姓与名之间空半个字符；中国作者姓名的汉语拼音遵循姓在前名在后的规则，姓和名的首字母大写，其余小写；复姓应连写；姓与名均不能缩写。

**作者单位的英文：**小5号新罗马字体居中，通栏，前后加括号，项目按二级单位、一级单位、所在城市和邮政编码、省别、国别顺序排列。单位间用“；”隔开，前面加数字序号。

**英文摘要：** 5号通栏；“Abstract”用新罗马字体加粗，后面加冒号；摘要的内容用5号新罗马字体，前后各缩进2格。中英文摘要内容应保持一致，尽量使用简单句，避免使用长系列形容词或名词来修饰名词。

**英文关键词：** 5号通栏；“Key words”用新罗马字体加粗，单词之间空半个字符，与内容之间加冒号隔开；关键词的内容用5号新罗马字体，除专有名词外全部小写，各关键词之间用“；”隔开。关键词前后缩进2格。中英文关键词不仅要求内容一致，而且顺序要一致，即必须一一对应。

**正文部分：**5号宋体，双栏排版，段首缩进2格；一级标题小4号仿宋体，加粗，顶格排版，序号与标题内容间空1个字距，段前段后留出适当空距；二级及以下标题为5号宋体，顶格排版，序号与标题内容间空1个字距；正文内容5号宋体，行距1.25倍。

**图表：**插图除文内插入外，需单独提供清晰的原格式文件，便于修改。图表随文走，就近排放。按照中文前英文后的顺序排放图表标题。

**插图：**图题小5号，宋体，居中排放，图序与图题内容间空1个字距，插图不宜过大，适当控制篇幅，图中文字采用6号字，标目采用“量/单位”形式；插图与正文文字之间留出适当空距。

**表格：**表题小5号黑体，居中排放，表序与表题内容间空1个字距，表格形式采用三线表，表身内容采用6号字。表格与正文文字之间留出适当空距。

**参考文献：**“参考文献”四个字为5号黑体，顶格排版，上下各空一行；文献内容为5号，中文为宋体，英文为新罗马字体，通栏排版。文献内容与序号间空1个字距，转行时对齐空格后的首字符，亮序号。作者姓名遵循姓前名后规则排列，姓和名的首字母大写，其余小写，姓和名中间空半个字符。作者超出3人时，列出前3人，后加“等”（et al）标识，英文篇名首字母大写，其余小写；刊名等实词首字母大写。非英文参考文献应同时提供英文对照，并按照英文前中文后的方式排列，中文文献前后加括号，另行起排。