**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | |  | **出生年月日** | |  | | | 照片 | | |
| **出生地** |  | **政治**  **面貌** | |  | **户口**  **所在地** | |  | | |
| **学历** |  | **学位** | |  | **如应届生需填写生源所在地** | | / | | |
| **身份证号** | |  | | | **婚姻状况** | |  | | |
| **现工作单位/部门、职务/职称、任职时间** | |  | | | | | | | | | | |
| **手机** | |  | | | **E-mail** | | |  | | | | |
| **应聘岗位** | |  | | | **是否服从分配** | | |  | | | | |
| 应聘人与本所在编职工是否有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系 | | | | | 是 |  | | | 提供姓名 | | |  |
| 否 |  | | | | | | |
| 其他需要说明事宜 | | | | |  | | | | | | | |
| **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **经**  **历** | （学习经历从大学开始，包括时间、就读学校、专业、取得何种学历/学位；  工作经历包括工作时间、单位、职务/职称及任职时间） | | | | | | | | | | | |
| **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **业**  **绩** | （不超过1000字） | | | | | | | | | | | |
| **未**  **来**  **工**  **作**  **计**  **划**  **及**  **设**  **想** | （不超过1000字） | | | | | | | | | | | |
| 填表日期 | 年 月 日 | | 申请人承诺：本人提供的材料全部属实，如有虚假，一切后果由本人承担（**手写签名**） | | | | | | | |  | |
| **应**  **聘**  **部**  **门**  **推**  **荐**  **意**  **见** | 部门负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |