**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月日** |  | 照片 |
| **出生地** |  | **政治****面貌** |  | **户口****所在地** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **如应届生需填写生源所在地** | / |
| **身份证号** |  | **婚姻状况** |  |
| **现工作单位/部门、职务/职称、任职时间** |  |
| **手机** |  | **E-mail** |  |
| **应聘岗位** |  | **是否服从分配** |  |
| 应聘人与本所在编职工是否有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系 | 是 |  | 提供姓名 |  |
| 否 |  |
| 其他需要说明事宜 |  |
| **学****习****及****工****作****经****历** | （学习经历从大学开始，包括时间、就读学校、专业、取得何种学历/学位；工作经历包括工作时间、单位、职务/职称及任职时间） |
| **学****习****及****工****作****业****绩** | （不超过1000字） |
| **未****来****工****作****计****划****及****设****想** | （不超过1000字） |
| 填表日期 |  年 月 日 | 申请人承诺：本人提供的材料全部属实，如有虚假，一切后果由本人承担（**手写签名**） |  |
| **应****聘****部****门****推****荐****意****见** | 部门负责人（签字）： 年 月 日 |