附件三

**不入所物资采购管理计划表**

NO.\_\_\_\_\_\_\_

| 序号 | 物资名称 | | 规格、型号等要求 | 数量 | 价格 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 物资所有权是否归研究所 | | □是 □否（支出课题ARP: ） | | | |
| 购置理由简要说明 | |  | | | |
| 采购计划是否变更 | | □是，理由简要说明：  □否 | | | |
| 经办人签字及联系方式 | | 年 月 日 | | | |
| 项目负责人审批意见 | | 承诺以上采购计划属实，对采购需求的真实性、有效性及合法性负责。  签字： 年 月 日 | | | |
| 课题组/部门审批意见 | | □同意 □不同意  负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 支出课题归口管理部门  审批意见 | | □同意 □不同意  负责人签字： 年 月 日 | | | |

备注：建议课题组合理使用，全过程管理不入所物资并建立过程管理记录。